**Entente d’intervention en organisation**

|  |
| --- |
| ADM 6514  Projet personnel (6 crédits)  DESS en Gestion des ressources humaines dans l’économie du savoir |

Ce formulaire renvoie à la procédure décrite à la section « Avant de commencer » du cours. Avant de le remplir, assurez-vous d’avoir bien compris cette étape. Au besoin, consultez à nouveau le site Internet du cours.

# Identification

Numéro d’étudiant

Nom

Prénom

Signature

# Emploi occupé

Titre du poste

Brève description du poste

|  |
| --- |
|  |

# Champs d'intérêt en RH

1-

2-

3-

# Coordonnées

Numéro, rue, appartement

Ville, village ou municipalité

Code postal

Province

Pays

Courriel

Téléphone domicile

Téléphone travail, poste

# Description du projet

Titre du projet

Description sommaire du projet réalisable en 150 heures. Au besoin, référez-vous à **l’étape 1 dans le site du cours, profil du praticien**.

|  |
| --- |
| Titre du projet : |

|  |
| --- |
| But du projet dans l’organisation : quel est le **résultat mesurable** attendu à la fin de l’intervention? |

|  |
| --- |
| But personnel de l’étudiant : parmi les compétences présentées dans le site des pro­grammes de deuxième cycle en RH de la Téluq, quelle est la **compétence** que vous voulez améliorer par votre intervention? |

|  |
| --- |
| Quelle est la politique, le programme ou la mesure de GRH visée par l’intervention? |

|  |
| --- |
| Dans lequel des 9 domaines professionnels de la GRH allez-vous intervenir (cochez)?  • Santé, sécurité et mieux-être de l’individu dans son environnement de travail  • Relations du travail  • Travailler ensemble  • Dotation  • Rémunération globale et mobilité  • Développement des compétences et relève  • Développement organisationnel  • Innovation  • Technologie |

|  |
| --- |
| Dates de début et de fin de l’intervention (environ 150 heures, à effectuer à temps complet ou partiel, pendant une période d’environ 20 semaines) : |

|  |
| --- |
| Détail des tâches à faire pendant l’intervention : |

# Engagement

**L’étudiant** s’engage à respecter les obligations suivantes :

- définir l’intervention à accomplir;

- effectuer des activités de GRH en lien avec cette intervention;

- établir et atteindre des objectifs d’apprentissage réalistes et atteignables à court terme;

- informer par courriel le professeur qui assume son encadrement de toute modification effectuée ou de toute situation compromettant l’atteinte des objectifs d’apprentissage visés;

- respecter les échéanciers fixés dans la remise des travaux notés;

- s’engager à ne pas diffuser d’informations confidentielles à propos de l’organisation dans laquelle il effectue son intervention.

**Le superviseur** s’engage à respecter les obligations suivantes :

- collaborer avec le professeur qui encadre l’étudiant;

- encadrer l’étudiant en lui donnant régulièrement différentes rétroactions;

- fournir les ressources matérielles et humaines nécessaires à la réalisation du stage;

- évaluer la performance de l’étudiant en fonction des objectifs d’apprentissage poursuivis;

- informer au besoin le professeur responsable des difficultés rencontrées dans l’intervention;

- transmettre par courriel son évaluation sommative de l’étudiant au professeur qui encadre.

**Le professeur qui encadre** s’engage à respecter les obligations suivantes :

- s’assurer de la qualité du lieu d’apprentissage et de l’encadrement de l’étudiant;

- assurer un suivi de l’étudiant et un contact avec le superviseur;

- transmettre des commentaires constructifs dans l’évaluation du rapport final de l’étudiant.

# Identification du professeur qui encadre le projet à l’Université

Prénom, nom

Téléphone

Courriel

Signature (ou coller ici le texte du courriel d’acceptation du professeur)

Identification du superviseur qui encadre le projet dans l’organisation – employeur

Prénom, nom

Poste occupé

Brève description du poste

|  |
| --- |
|  |

Téléphone

Courriel

Signature