

1. Renseignements personnels

Identité de l'étudiant

Nom

Prénom

 Avez-vous déjà étudié à la TÉLUQ ? Oui Non

Numéro d'étudiant

 AAAA MM JJ

Date de naissance

NAS (citoyen canadien)

Sexe
 Masculin

 Féminin

Adresse permanente

Numéro

Rue

Appartement

Ville, village ou municipalité

Code postal

Province/État

Pays

Autres moyens de communication

Ind. rég.

Téléphone au domicile

Ind. rég.

Téléphone au travail

Poste

Courriel

2. Renseignements sur votre demande

 Nom du programme visé par votre demande :

Sigle du ou des cours

 A. D. G.

 B. E. H.

 C. F. I.

 I.

Indiquez le sigle du ou des cours de la TÉLUQ pour lesquels vous demandez une analyse préliminaire de vos acquis et joignez une justification, s'il y a lieu.

Obligatoire ▶

3. Mode de paiement

 Carte de crédit

 Chèque ou mandat-poste (à l'ordre de la TÉLUQ)

 Montant \$

Pour payer les frais par carte de crédit, vous devez remplir le formulaire fourni à l'adresse suivante : www.teluq.ca/site/documents/etudes/BR-03.pdf

Veillez signer ce formulaire avant de l'envoyer. ▶

4. Signature

Signature de l'étudiant

 AAAA MM JJ

Date

Analyse préliminaire des acquis

LISTE DE VÉRIFICATION DES DOCUMENTS À FOURNIR

BR-08b (2018-06)

- Le présent formulaire *Analyse préliminaire des acquis* dûment rempli et signé.
- Paiement des frais de **82 \$**, par chèque ou par carte de crédit (remplir le formulaire fourni à l'adresse suivante : www.teluq.ca/site/documents/etudes/BR-03.pdf).
- Lettre de présentation (nom du programme, cours, coordonnées).
- Présentation de la correspondance entre les acquis et le contenu du cours de l'Université TÉLUQ (consulter la description du cours sur le site Web de la l'Université TÉLUQ).
- Copie des relevés de notes pertinents, s'il y a lieu. Conserver les originaux pour une éventuelle demande officielle de reconnaissance des acquis.
- Description détaillée de la formation reçue et attestation de participation et de réussite, s'il y a lieu.
- Courte biographie et documents appuyant votre demande : lettre de votre ou vos employeurs, s'il y a lieu, et description de fonctions.

Faites parvenir le tout au Registrariat, par courriel à rac@teluq.ca ou par la poste à l'adresse indiquée côté recto, dans le coin supérieur droit. Dans ce cas, ajoutez la mention **Analyse préliminaire des acquis** sur la partie gauche de l'enveloppe.