

- Certificat (crédits obtenus dans un baccalauréat non terminé)  
 DESS (crédits obtenus dans une maîtrise non terminée)

Enregistrer ce formulaire sur votre  
poste de travail avant de le remplir.

Un formulaire et un paiement sont exigés  
pour chaque demande d'émission  
de diplôme.

## 1. Renseignements personnels

### Identité

Nom

Prénom

Numéro d'étudiant

### Adresse permanente et autres coordonnées

Numéro Rue Appartement

Ville, village ou municipalité Code postal

Province/État Pays

Courriel

Ind. pays Ind. rég. Téléphone domicile Ind. pays Ind. rég. Téléphone cellulaire

Ind. pays Ind. rég. Téléphone au travail Poste

## 2. Information sur votre demande

Titre du programme visé

## 3. Mode de paiement

- Carte de crédit (nous vous contacterons à la réception de votre dossier)  
 Chèque ou mandat-poste (à l'ordre de l'Université TÉLUQ)

Montant **84.00** \$

## 4. Signature

Signature Date

# Demande d'émission d'un diplôme de sortie

SE-03b (2023-09)

## LISTE DE VÉRIFICATION DES DOCUMENTS À FOURNIR

---

- Le formulaire dûment rempli.
- Pour le paiement par chèque ou mandat-poste, joignez-le à votre dossier. Pour le paiement par carte de crédit, nous vous contacterons à la réception de votre dossier.

## RÈGLES RELATIVES À L'ÉMISSION D'UN DIPLÔME DE CERTIFICAT

---

Un diplôme de certificat peut vous être décerné si vous avez accumulé au moins trente crédits d'un programme de baccalauréat et que vous ne désirez pas poursuivre vos études dans ce programme. Vous devez répondre aux conditions d'admission et aux exigences d'un certificat existant ainsi qu'aux règles relatives à l'émission d'un diplôme.

## RÈGLES RELATIVES À L'ÉMISSION D'UN DIPLÔME D'ÉTUDES SUPÉRIEURES SPÉCIALISÉES (DESS)

---

Un diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) peut vous être décerné si vous avez accumulé les crédits nécessaires dans un programme de maîtrise et que vous ne désirez pas poursuivre vos études dans ce programme. Vous devez répondre à toutes les exigences d'un DESS existant ainsi qu'aux règles relatives à l'émission d'un diplôme.



Faites parvenir vos documents par courriel à [grades.composantes@teluq.ca](mailto:grades.composantes@teluq.ca) ou par la poste à : Service des études, Université TÉLUQ, 455, rue du Parvis, Québec (Québec) G1K 9H6. Veuillez indiquer la mention **diplôme de sortie** sur la partie gauche de l'enveloppe.