

Confirmation de contrat

de l'enseignante ou de l'enseignant par les centres de services scolaires, les commissions scolaires ou les établissements d'enseignement privés



Attention : ce formulaire doit être signé exclusivement par la personne représentante autorisée au service des ressources humaines de votre établissement d'enseignement.

Section 1 – Coordonnées

Établissement d'enseignement privé, centre de services scolaire (CSS) ou commission scolaire (CS)

Nom de l'établissement, du CSS ou de la CS

Adresse civique

Ville, village ou municipalité

Code postal

Province

Enseignante, enseignant

Prénom et nom

Adresse civique

Ville, village ou municipalité

Code postal

Province

Section 2 – Situation d'emploi

Promesse d'engagement pour l'année scolaire _____ Contrat pour l'année scolaire _____

Section 3 – Termes du contrat de travail

- Poste d'enseignant ou enseignante avec une tâche d'enseignement minimale de 40 %
- Poste d'enseignant ou enseignante titulaire avec une tâche d'enseignement d'au moins 320 heures en formation générale des adultes

Section 4 – Signature de la personne représentante autorisée

Prénom et nom

Poste occupé

Courriel

Signature

Date (jj/mm/aaaa)