

Confirmation d'emploi

de l'enseignante ou de l'enseignant par un centre de services scolaire, une commission scolaire ou un établissement d'enseignement privé



Attention : Avant de remplir ce formulaire, enregistrez-le sur votre ordinateur.

Ce formulaire doit être signé exclusivement par la personne représentante autorisée au service des ressources humaines de votre établissement d'enseignement.

Section 1 – Employeur et personne enseignante

Établissement d'enseignement privé, centre de services scolaire (CSS) ou commission scolaire (CS)

Nom de l'établissement, du CSS ou de la CS

Enseignante, enseignant

Prénom et nom

Section 2 – Situation d'emploi

☐ Promesse d'engagement pour l'année scolaire _____ ☐ Contrat pour l'année scolaire _____

Section 3 – Tâche d'enseignement

- ☐ Adaptation scolaire
- ☐ Science et technologie
- ☐ Arts

Section 4 – Signature de la personne représentante autorisée

☐ Je confirme que cette personne enseignante bénéficie d'une tolérance d'engagement.

Prénom et nom

Poste occupé

Courriel

Signature

Date (jj/mm/aaaa)