

Concours n°: 20191 – ADM 6510

Date : 1^{er} mars 2019

<p>TITRE</p>	<p>CHARGÉE, CHARGÉ D'ENCADREMENT – ADM 6510 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES EN CONTEXTE DE PROJET</p> <p>L'École des sciences de l'administration de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes chargées d'encadrement.</p>
<p>SECTEUR DISCIPLINAIRE</p>	<p>Administration</p>
<p>SOMMAIRE DE LA FONCTION</p>	<p>Le cours a comme objectif d'amener l'étudiant à gérer les ressources humaines de façon adaptée au contexte de projet, soit à formaliser les éléments de la gestion des ressources humaines pertinents et nécessaires en contexte de projet ; tenir compte des caractéristiques de l'organisation du travail en contexte de projet pour y gérer les ressources humaines ; traduire ces caractéristiques en exigences en matière de gestion des ressources humaines ; gérer et mettre en œuvre des projets de gestion des ressources humaines. À titre de chargé d'encadrement, vous agissez sous l'autorité du professeur responsable du cours avec lequel vous collaborez pour assurer l'encadrement des étudiants de ce cours de deuxième cycle. À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aider l'étudiant à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation; - Conseiller l'étudiant afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage; - Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les étudiants éprouvent des difficultés particulières; - Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des étudiants qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis; - Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, sur les activités réalisées par les étudiants afin de les soutenir dans leur processus d'apprentissage de façon à atteindre les objectifs visés par le cours; - Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou télématiques, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante; - Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude; - En collaboration avec le professeur responsable, travailler dans une perspective d'amélioration continue du cours.
<p>CONDITIONS D'EMPLOI</p>	<p>Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.</p> <p>Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des étudiants, ainsi que pour la correction des travaux et examens.</p>
<p>EXPÉRIENCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience pertinente d'au moins deux (2) ans en gestion des ressources humaines ou en relations de travail dans l'économie du savoir et/ou en contexte de projet, de gestion d'équipes, etc.

FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme de doctorat terminé ou en cours en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles; <p style="margin-left: 20px;">Ou</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un diplôme de maîtrise de recherche en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles peut aussi qualifier le candidat, à condition que le mémoire soit dans le domaine du cours.
AUTRES EXIGENCES	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive; - Très bonne maîtrise de l'anglais lu et écrit; - Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours; - Communication empathique et attitude de respect à l'endroit des étudiants; - Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement en ligne et pour les échanges par courriel avec les étudiants et le personnel de l'Université TÉLUQ. - Région: résidence dans la zone d'appel local avec Montréal ou Québec.
TRAITEMENT	Entre 45,97\$ et 51,63\$ de l'heure selon votre niveau de scolarité et selon les heures d'encadrement prévues dans le cours.
LIEU DE TRAVAIL	Québec ou Montréal
ENTRÉE EN FONCTION	Mars 2019
	<p>Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir, sous forme électronique leur dossier de candidature complet avant jeudi 14 mars 2019, à:</p> <p>Service des ressources académiques Université TÉLUQ 455, rue du Parvis Québec (Québec) G1K 9H6 Courriel : candidature.sra@teluq.ca</p>