

Concours n°: 20191 – SCO 3212  
Date : 28 novembre 2018

<p><b>TITRE</b></p>	<p><b>PERSONNES TUTRICES – SCO 3212</b></p> <p><b>COMPTABILITÉ INTERMÉDIAIRE II</b></p> <p>L'École des sciences de l'administration (ESA) de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes tutrice.</p>
<p><b>SECTEUR DISCIPLINAIRE</b></p>	<p>Finance et comptabilité</p>
<p><b>SOMMAIRE DE LA FONCTION</b></p>	<p>Le cours a comme objectif d'approfondir les connaissances sur l'évaluation, la comptabilisation et la présentation des sources de capitaux (capitaux propres et passifs). Se former à l'établissement, à l'analyse et à l'utilisation du tableau des flux de trésorerie en mettant l'accent sur le jugement professionnel et l'esprit critique.</p> <p>À titre de personne tutrice, vous devez assurer l'encadrement des étudiants de ce cours de premier cycle. À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aider l'étudiant à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation.</li> <li>– Conseiller l'étudiant afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage.</li> <li>– Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les étudiants éprouvent des difficultés particulières.</li> <li>– Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des étudiants qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis.</li> <li>– Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des étudiants afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs points faibles et, s'il y a lieu, leur proposer des pistes d'amélioration.</li> <li>– Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou télématiques, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante.</li> <li>– Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude.</li> </ul>
<p><b>CONDITION D'EMPLOI</b></p>	<p>Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.</p> <p>Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des étudiants, ainsi que pour la correction des travaux et examens.</p>
<p><b>EXPÉRIENCE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Expérience professionnelle en comptabilité;</li> <li>– Expérience récente en enseignement universitaire de cours de comptabilité;</li> <li>– Expérience en enseignement des cours de comptabilité financière intermédiaire et/ou avancée est en atout.</li> </ul>

**FORMATION**

- Baccalauréat en administration;
- Titre de Comptable Professionnel Agréé (CPA).

**AUTRES EXIGENCES**

- Être membre en règle de l'ordre des CPA;
- Maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive;
- Adhésion à la philosophie et respect de la formule d'encadrement ainsi que la démarche pédagogique du cours;
- Communication empathique et attitude de respect à l'endroit des étudiants;
- Connaissance et capacité d'utiliser les outils ou les moyens technologiques prescrits dans le matériel pédagogique du cours;
- Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement télématique, s'il y a lieu et pour les échanges par courriel avec les étudiants et le personnel de l'Université TÉLUQ;
- Région: résidence dans la zone d'appel local avec Montréal ou Québec.

**TRAITEMENT**

Entre 134,30 \$ et 144,53 \$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque étudiant que vous encadrez.

**LIEU DE TRAVAIL**

Québec ou Montréal

**ENTRÉE EN FONCTION**

Janvier 2019

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir, sous forme électronique leur dossier de candidature complet **avant le mardi 11 décembre 2018, à :**

Service des ressources académiques  
Université TÉLUQ  
455, rue du Parvis  
Québec (Québec) G1K 9H6  
Courriel : [candidature.sra@teluq.ca](mailto:candidature.sra@teluq.ca)