Concours n°: 20202 – ADM 9003
Date : 8 juillet 2020

<p>TITRE</p>	<p>PERSONNES TUTRICES – ADM 9003</p> <p>GESTION DE LA TPE/PME</p> <p>L'École des sciences de l'administration de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes tutrices.</p>
<p>SECTEUR DISCIPLINAIRE</p>	<p>Administration</p>
<p>SOMMAIRE DE LA FONCTION</p>	<p>Le cours a comme objectif de définir les fondements de la TPE/PME. Expliquer l'entrepreneuriat, l'éthique, la responsabilité sociale et le développement durable. Saisir l'importance de la planification et du contrôle avec les enjeux actuels. Appliquer la gestion stratégique. Décrire le processus de la prise de décision. Formuler une stratégie de prise de décision efficace. Concevoir une gestion des ressources humaines. Proposer et mettre en œuvre la gestion des opérations. Discerner la gestion du changement et la gestion d'innovation.</p> <p>À titre de personne tutrice, vous devez assurer l'encadrement des étudiants de ce cours de premier cycle. À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Aider l'étudiant à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation; – Conseiller l'étudiant afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage; – Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les étudiants éprouvent des difficultés particulières; – Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des étudiants qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis; – Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des étudiants afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs points faibles et, s'il y a lieu, leur proposer des pistes d'amélioration; – Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou télématiques, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante; – Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude.
<p>CONDITIONS D'EMPLOI</p>	<p>Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.</p> <p>Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des étudiants, ainsi que pour la correction des travaux et examens.</p>
<p>EXPÉRIENCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Dans le domaine des affaires; – Dans le domaine de l'entrepreneuriat; – Expérience professionnelle ou intervention en accompagnement entrepreneurial; – En enseignement dans le domaine des affaires ou connexe; – Expérience récente en enseignement universitaire de cours en gestion.

FORMATION	– Maîtrise en administration des affaires ou MBA.
AUTRES EXIGENCES	<ul style="list-style-type: none"> – Être familier avec les environnements d'apprentissage en ligne; – Maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive; – Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours; – Communication empathique et attitude de respect à l'endroit des étudiants; – Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement télématique et pour les échanges par courriel avec les étudiants et le personnel de l'Université TÉLUQ; – Région: résidence dans la zone d'appel local avec Montréal ou avec Québec (pour les nouvelles personnes tutrices).
TRAITEMENT	Entre 116,58 \$ et 125,45 \$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque étudiant que vous encadrez (cours de 2 crédits).
LIEU DE TRAVAIL	Québec ou Montréal.
ENTRÉE EN FONCTION	Le plus tôt possible.
	<p>Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature, sous forme électronique au plus tard le mardi 21 juillet 2020, à:</p> <p>Service des ressources académiques Concours 20202-ADM 9003 Université TÉLUQ 455, rue du Parvis Québec (Québec) G1K 9H6 Courriel : candidature.sra@teluq.ca</p>