

Concours n°: 20212 – ADS 74209 – 2<sup>e</sup> affichage  
Date : 14 juillet 2021

<b>TITRE</b>	<b>CHARGÉE, CHARGÉ D'ENCADREMENT – ADS 74209</b> <b>GESTION DES RESSOURCES HUMAINES EN ÉDUCATION</b>
<b>SECTEUR DISCIPLINAIRE</b>	Éducation/ressources humaines
<b>SOMMAIRE DE LA FONCTION</b>	<p>Le Département Éducation (EDU) de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes chargées d'encadrement.</p> <p>Le cours a comme objectif de développer des compétences dans le domaine de la gestion des ressources humaines en milieu scolaire, d'approfondir ses connaissances théoriques en gestion des ressources humaines en éducation, de développer les habiletés nécessaires à la résolution de problèmes de gestion des ressources humaines dans le milieu scolaire. À titre de chargé d'encadrement, vous agissez sous l'autorité du professeur responsable du cours avec lequel vous collaborez pour assurer l'encadrement des étudiants de ce cours de deuxième cycle.</p> <p>À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aider l'étudiant à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation;</li><li>- Conseiller l'étudiant afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage;</li><li>- Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les étudiants éprouvent des difficultés particulières;</li><li>- Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des étudiants qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis;</li><li>- Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, sur les activités réalisées par les étudiants afin de les soutenir dans leur processus d'apprentissage de façon à atteindre les objectifs visés par le cours;</li><li>- Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou télématiques, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante;</li><li>- Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude;</li><li>- En collaboration avec le professeur responsable, travailler dans une perspective d'amélioration continue du cours.</li></ul>
<b>FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en administration scolaire ou dans un domaine connexe (ayant un accent sur le domaine de l'administration scolaire).</li></ul>
<b>EXPÉRIENCE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Détenir une expérience minimale de 5 ans en gestion des ressources humaines en milieu scolaire datant de moins de 2 ans;</li><li>- Détenir une expérience d'encadrement d'étudiants adultes en formation à distance, un atout.</li></ul>
<b>AUTRES EXIGENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adhésion à la démarche pédagogique du cours;</li><li>- Habiletés démontrées en accompagnement pédagogique d'adultes;</li><li>- Communication empathique et attitude de respect à l'endroit des étudiants;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance et capacité d'utiliser un outil ou moyen technique (Adobe Connect ou autre plateforme) lorsque celui-ci est prescrit dans le matériel pédagogique du cours;</li> <li>- Excellente maîtrise du français écrit et oral;</li> <li>- Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement en ligne et pour les échanges par courriel avec les étudiants et le personnel de la TÉLUQ;</li> <li>- Région: résidence dans la zone d'appel local avec Montréal ou Québec (pour les nouvelles personnes chargées d'encadrement).</li> </ul>
<b>TRAITEMENT</b>	Entre 45,97 \$ et 52,34 \$ de l'heure selon votre niveau de scolarité et selon les heures d'encadrement prévues dans le cours.
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Québec ou Montréal.
<b>ENTRÉE EN FONCTION</b>	Le plus tôt possible.
	<p>Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature, sous forme électronique au plus tard le <b>mardi 27 juillet 2021</b>, à:</p> <p>Service des ressources académiques  Concours 20212 – ADS 74209  Université TÉLUQ  455, rue du Parvis  Québec (Québec) G1K 9H6  Courriel : <a href="mailto:candidature.sra@teluq.ca">candidature.sra@teluq.ca</a></p>