

Concours n°: 20223 – ADM 1101

Date : 18 août 2022

| | |
|--------------------------------|---|
| TITRE | <p>PERSONNES TUTRICES – ADM 1101</p> <p>Management dans les établissements de santé et de services sociaux</p> <p>L'École des sciences de l'administration de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes tutrices.</p> |
| SECTEUR DISCIPLINAIRE | Administration |
| SOMMAIRE DE LA FONCTION | <p>Le cours a comme objectif la compréhension des fondements et la pratique actuelle du management dans les établissements de santé et des services sociaux.</p> <p>À titre de personne tutrice, vous devez assurer l'encadrement des étudiants de ce cours de premier cycle. À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Aider l'étudiant à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation; – Conseiller l'étudiant afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage; – Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les étudiants éprouvent des difficultés particulières; – Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des étudiants qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis; – Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des étudiants afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs points faibles et, s'il y a lieu, leur proposer des pistes d'amélioration; – Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou télématiques, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante; – Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude. |
| CONDITIONS D'EMPLOI | <p>Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.</p> <p>Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des étudiants, ainsi que pour la correction des travaux et examens.</p> |
| FORMATION | <ul style="list-style-type: none"> – Maîtrise en management ou en administration publique. |

| | |
|--------------------|---|
| EXPÉRIENCE | <ul style="list-style-type: none"> – Expérience de travail d’au moins deux (2) ans dans les dix dernières années dans les établissements de santé et de services sociaux – OU – Expérience d’au moins deux (2) ans en enseignement du management dans les établissements de santé et de services sociaux; – OU – Expérience d’au moins deux (2) ans en recherche sur le management dans les établissements de santé et de services sociaux; – ET – Expérience en intervention auprès d’une clientèle adulte. |
| AUTRES EXIGENCES | <ul style="list-style-type: none"> – Maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive; – Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours; – Communication empathique et attitude de respect à l’endroit des étudiants; – Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement à distance et pour les échanges par courriel avec les étudiants et le personnel de la Téluc; – Région: résidence dans la zone d’appel local avec Montréal ou avec Québec (pour les nouvelles personnes tutrices). |
| TRAITEMENT | Entre 149,82 \$ et 156,45 \$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque étudiant que vous encadrez. |
| LIEU DE TRAVAIL | Québec ou Montréal. |
| ENTRÉE EN FONCTION | <p>Le plus tôt possible.</p> <p>Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir, sous forme électronique, une lettre d’intention décrivant les objectifs de carrière et leur curriculum vitae complet au plus tard le 31 août 2022, à :</p> <p>Service des ressources académiques Concours 20223 – ADM 1101 Courriel : candidature.sra@teluq.ca</p> |

L’Université TÉLUQ souscrit aux programmes d’accès à l’égalité et l’équité en matière d’emploi et valorise la diversité et l’inclusion au sein de sa communauté. De ce fait, elle invite toutes les personnes qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler, la priorité sera toutefois accordée aux Canadiennes, Canadiens ainsi qu’aux résidentes, résidents permanents.