

Concours n°: 20223 – ADM 1101

Date : 18 août 2022

TITRE	<p>PERSONNES TUTRICES – ADM 1101</p> <p>Management dans les établissements de santé et de services sociaux</p>
SECTEUR DISCIPLINAIRE	<p>L'École des sciences de l'administration de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes tutrices.</p>
SOMMAIRE DE LA FONCTION	<p>Administration</p>
	<p>Le cours a comme objectif la compréhension des fondements et la pratique actuelle du management dans les établissements de santé et des services sociaux.</p>
CONDITIONS D'EMPLOI	<p>À titre de personne tutrice, vous devez assurer l'encadrement des étudiants de ce cours de premier cycle. À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Aider l'étudiant à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation; – Conseiller l'étudiant afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage; – Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les étudiants éprouvent des difficultés particulières; – Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des étudiants qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis; – Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des étudiants afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs points faibles et, s'il y a lieu, leur proposer des pistes d'amélioration; – Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou télématiques, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante; – Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude. <p>Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.</p> <p>Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des étudiants, ainsi que pour la correction des travaux et examens.</p>
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> – Maîtrise en management ou en administration publique.

EXPÉRIENCE

- Expérience de travail d'au moins deux (2) ans dans les dix dernières années dans les établissements de santé et de services sociaux
- OU
- Expérience d'au moins deux (2) ans en enseignement du management dans les établissements de santé et de services sociaux;
- OU
- Expérience d'au moins deux (2) ans en recherche sur le management dans les établissements de santé et de services sociaux;
- ET
- Expérience en intervention auprès d'une clientèle adulte.

AUTRES EXIGENCES

- Maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive;
- Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours;
- Communication empathique et attitude de respect à l'endroit des étudiants;
- Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement à distance et pour les échanges par courriel avec les étudiants et le personnel de la TÉLUQ;
- Région: résidence dans la zone d'appel local avec Montréal ou avec Québec (pour les nouvelles personnes tutrices).

TRAITEMENT

Entre 149,82 \$ et 156,45 \$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque étudiant que vous encadrez.

LIEU DE TRAVAIL

Québec ou Montréal.

**ENTRÉE EN
FONCTION**

Le plus tôt possible.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir, sous forme électronique, une lettre d'intention décrivant les objectifs de carrière et leur curriculum vitae complet **au plus tard le 31 août 2022**, à :

Service des ressources académiques
Concours 2023 – ADM 1101
Courriel : candidature.sra@teluq.ca