

Concours n°: 20211 – ADM 2115A
Date : 23 décembre 2020

| | |
|--------------------------------|---|
| TITRE | PERSONNES TUTRICES – ADM 2115A |
| | SIMULATION SIM-PLAN D’AFFAIRES |
| SECTEUR DISCIPLINAIRE | Administration |
| SOMMAIRE DE LA FONCTION | <p>L'École des sciences de l'administration de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes tutrices.</p> <p>Le cours a comme objectif de se familiariser par la pratique avec les bases de la conception et la rédaction d'un projet d'affaires.</p> <p>À titre de personne tutrice, vous devez assurer l'encadrement des étudiants de ce cours de premier cycle. À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Aider l'étudiant à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation; – Conseiller l'étudiant afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage; – Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les étudiants éprouvent des difficultés particulières; – Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des étudiants qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis; – Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des étudiants afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs points faibles et, s'il y a lieu, leur proposer des pistes d'amélioration; – Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou télématiques, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante; – Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude. |
| CONDITIONS D'EMPLOI | <p>Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.</p> <p>Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des étudiants, ainsi que pour la correction des travaux et examens.</p> |
| EXPÉRIENCE | <ul style="list-style-type: none"> – En entrepreneuriat ou en accompagnement d'entrepreneur ou en évaluation de plans d'affaires; – En enseignement à distance; – En intervention auprès d'une clientèle adulte. |
| FORMATION | <ul style="list-style-type: none"> – Maîtrise en administration avec concentration en gestion de PME ou entrepreneuriat. |
| AUTRES EXIGENCES | <ul style="list-style-type: none"> – Être familier avec les environnements d'apprentissage en ligne; – Maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive; – Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours; |

| | |
|---------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Communication empathique et attitude de respect à l'endroit des étudiants; - Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement télématique et pour les échanges par courriel avec les étudiants et le personnel de l'Université TÉLUQ; - Région: résidence dans la zone d'appel local avec Montréal ou avec Québec (pour les nouvelles personnes tutrices). |
| TRAITEMENT | Entre 96.98 \$ et 104.37 \$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque étudiant que vous encadrez pour ce cours de 1 crédit. |
| LIEU DE TRAVAIL | Québec ou Montréal. |
| ENTRÉE EN FONCTION | Le plus tôt possible. |
| | <p>Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature, sous forme électronique au plus tard le vendredi 15 janvier 2021, à:</p> <p>Service des ressources académiques Concours 20211-ADM 2115A Université TÉLUQ 455, rue du Parvis Québec (Québec) G1K 9H6 Courriel : candidature.sra@teluq.ca</p> |