

TITRE	PERSONNES TUTRICES – ADM 4020
	Gestion du rendement
	L'École des sciences de l'administration de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes tutrices.
SECTEUR DISCIPLINAIRE	Ressources humaines
SOMMAIRE DE LA FONCTION	Le cours a comme objectif d'amener l'étudiant à :
	• Saisir les notions liées au rendement en milieu de travail, ainsi que son importance pour l'organisation. • Connaître les techniques, les critères, les méthodes, les outils et les sources d'évaluation du rendement au travail. • Cerner les principaux défis et enjeux liés à la gestion du rendement, et comprendre comment gérer stratégiquement la performance à valeur ajoutée. • Connaître les principales actions de développement du rendement au travail telles que récompenser la performance au travail, développer les talents et adopter une gestion saine de la performance. • Établir des diagnostics et des stratégies d'intervention en gestion du rendement au travail.
	À titre de personne tutrice, vous devez assurer l'encadrement des personnes étudiantes de ce cours de premier cycle. À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:
	– Aider la personne étudiante à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation; – Conseiller la personne étudiante afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage; – Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les personnes étudiantes éprouvent des difficultés particulières; – Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des personnes étudiantes qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis; – Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des personnes étudiantes afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs points faibles et, s'il y a lieu, leur proposer des pistes d'amélioration; – Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou en ligne, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante; – Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude.

CONDITIONS D'EMPLOI	Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction. Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des personnes étudiantes, ainsi que pour la correction des travaux et examens.
FORMATION	– Baccalauréat en administration avec une concentration en gestion des ressources humaines.
EXPÉRIENCE	– En enseignement; – En intervention auprès d'une clientèle adulte; – Une année en gestion du rendement.
AUTRES EXIGENCES	– Être familier avec les environnements d'apprentissage en ligne; – Maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive; – Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours; – Communication empathique et attitude de respect à l'endroit des personnes étudiantes; – Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement en ligne et pour les échanges par courriel avec les personnes étudiantes et le personnel de l'Université TÉLUQ; – Région: résidence au Québec.
TRAITEMENT	Entre 159,04 \$ et 171,16 \$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque personne étudiante que vous encadrez.
LIEU DE TRAVAIL	Québec ou Montréal, télétravail.
ENTRÉE EN FONCTION	Le plus tôt possible.
	Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir, par courriel, une lettre d'intention, leur curriculum vitae et leurs attestation d'études au plus tard le 9 décembre 2025, à : Service des ressources académiques Concours 20253-ADM 4020 Université TÉLUQ Courriel : sra.dotation@teluq.ca

L'Université TÉLUQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et l'équité en matière d'emploi et valorise la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. De ce fait, elle invite toutes les personnes qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler. Conformément aux exigences des législations canadienne et québécoise en matière d'immigration, la priorité sera accordée aux personnes qualifiées ayant l'autorisation de travailler au Québec.

L'Université TÉLUQ souscrit avec conviction aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI). Elle reconnaît l'importance de l'EDI dans la poursuite de l'excellence en enseignement et en recherche. Ainsi, l'Université TÉLUQ entend non seulement contribuer à une meilleure représentativité de la collectivité canadienne au sein des milieux de recherche canadiens, mais également à promouvoir l'excellence en recherche, et ce, de façon durable. Dans cette optique, l'Université TÉLUQ s'engage à devenir, par ses actions, un chef de file en matière de diversité, d'équité et d'inclusion.

Enfin, sur demande, le processus de recrutement peut être adapté selon les besoins des personnes vivant avec des limitations.