

Concours n°: 20253 – ADS 74708

Date : 11 décembre 2025

TITRE	CHARGÉE, CHARGÉ D'ENCADREMENT – ADS 74708 CHANGEMENT ORGANISATIONNEL ET GESTION SCOLAIRE
SECTEUR DISCIPLINAIRE	<p>Le Département Éducation de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes chargées d'encadrement.</p> <p>Éducation et gestion en milieu scolaire</p>
SOMMAIRE DE LA FONCTION	<p>Le cours a comme objectif d'amener les personnes étudiantes à cerner les pratiques et les mesures à mettre en place afin de favoriser le succès d'un projet de changement stratégique en milieu scolaire.</p> <p>Plus spécifiquement :</p> <ul style="list-style-type: none">• Déterminer le profil organisationnel d'un établissement ou d'un service scolaire et ses effets sur la dynamique de changement dans le milieu;• Concevoir une stratégie visant l'amélioration de la capacité d'adaptation de l'établissement ou du service scolaire aux exigences et défis de son environnement;• Cerner les enjeux d'une situation de changement au sein d'un établissement ou d'un service scolaire;• Préparer un plan adapté aux enjeux identifiés et favorisant l'appropriation du changement;• Poser un regard critique sur différentes pratiques liées au pilotage de changement dans un établissement ou un service scolaire. <p>À titre de chargé d'encadrement, vous agissez sous l'autorité du professeur responsable du cours avec lequel vous collaborez pour assurer l'encadrement des personnes étudiantes de ce cours de deuxième cycle.</p> <p>À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">– Aider la personne étudiante à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation ;– Conseiller la personne étudiante afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage ;– Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les personnes étudiantes éprouvent des difficultés particulières ;– Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des personnes étudiantes qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis ;– Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, sur les activités réalisées par les personnes étudiantes afin de les soutenir dans leur processus d'apprentissage de façon à atteindre les objectifs visés par le cours ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou en ligne, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante ; - Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude ; - En collaboration avec le professeur responsable, travailler dans une perspective d'amélioration continue du cours.
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme de 2^e cycle en administration scolaire ou dans un domaine connexe (ayant un accent sur le domaine de l'administration scolaire).
EXPÉRIENCE	<ul style="list-style-type: none"> - Au moins 2 années d'expérience professionnelle récente (dans les 5 dernières années) dans le domaine de l'administration scolaire; - Tutorat à distance (un atout).
AUTRES EXIGENCES	<ul style="list-style-type: none"> - Excellente connaissance de la gestion du changement en milieu scolaire et des travaux du professeur Pierre Collerette; - Habilétiés démontrées en accompagnement pédagogique d'adultes - Maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive; - Très bonne maîtrise de l'anglais lu; - Être familier avec les environnements d'apprentissage en ligne; - Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours; - Communication empathique et attitude de respect à l'endroit des étudiants; - Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement en ligne et pour les échanges par courriel avec les personnes étudiantes et le personnel de la TÉLUQ; - Région: résidence au Québec.
TRAITEMENT	Entre 50,90 \$ et 61,49 \$ de l'heure selon votre niveau de scolarité et selon les heures d'encadrement prévues dans le cours. Nombre d'heures prévues par personne étudiante pour ce cours : 10 heures
LIEU DE TRAVAIL	Québec ou Montréal, télétravail.
ENTRÉE EN FONCTION	<p>Le plus tôt possible.</p> <p>Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir, sous forme électronique, une lettre d'intention, leur curriculum vitae et leurs attestations d'études au plus tard le mardi 6 janvier 2026, à :</p> <p>Service des ressources académiques Concours 20253 – ADS 74708 Université TÉLUQ Courriel : sra.dotation@telug.ca</p>

L'Université TÉLUQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et l'équité en matière d'emploi et valorise la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. De ce fait, elle invite toutes les personnes qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler. Conformément aux exigences des législations canadienne et québécoise en matière d'immigration, la priorité sera accordée aux personnes qualifiées ayant l'autorisation de travailler au Québec.

L'Université TÉLUQ souscrit avec conviction aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI). Elle reconnaît l'importance de l'EDI dans la poursuite de l'excellence en enseignement et en recherche. Ainsi, l'Université TÉLUQ entend non seulement contribuer à une meilleure représentativité de la collectivité canadienne au sein des milieux de recherche canadiens, mais également à promouvoir l'excellence en recherche, et ce, de façon durable. Dans cette optique, l'Université TÉLUQ s'engage à devenir, par ses actions, un chef de file en matière de diversité, d'équité et d'inclusion.

Enfin, sur demande, le processus de recrutement peut être adapté selon les besoins des personnes vivant avec des limitations.