

Concours n°: 20241 – ANG 4020
Date : 21 mars 2024

<p>TITRE</p>	<p>PERSONNES TUTRICES – ANG 4020</p> <p>Advanced Written and Oral Productions</p> <p>Le Département École Sciences humaines, Lettres et Communication de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes tutrices.</p>
<p>SECTEUR DISCIPLINAIRE</p>	<p>Langues et linguistique</p>
<p>SOMMAIRE DE LA FONCTION</p>	<p>Objectifs du cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer des habiletés productives en anglais langue seconde. - Toucher aux sphères universitaires et professionnelles. - Parfaire la planification du discours de manière à produire des textes qui tiennent compte des attentes des locuteurs anglophones de niveau universitaire. - Comprendre les concepts de style et de structure des écrits et des oraux formels et informels dans une variété de situations liées au contexte universitaire (prise de notes, résumé, présentations lors de séminaires), du registre standard d'un contexte professionnel (courriel, lettre) ou familial dans un contexte social (médias sociaux, messagerie texte). <p>À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aider l'étudiant à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation; - Conseiller l'étudiant afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage; - Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les étudiants éprouvent des difficultés particulières; - Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des étudiants qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis; - Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des étudiants afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs points faibles et, s'il y a lieu, leur proposer des pistes d'amélioration; - Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou télématiques, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante; - Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude.
<p>CONDITIONS D'EMPLOI</p>	<p>Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.</p> <p>Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des étudiants, ainsi que pour la correction des travaux et examens.</p>

<p>EXPÉRIENCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - En enseignement de l'écriture et de l'oral en anglais à un niveau avancé (niveau C2 ou avancé 2); - En intervention auprès d'une clientèle adulte; - En rédaction en anglais (ex: pour des articles scientifiques ou du matériel publié).
<p>FORMATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Baccalauréat ou maîtrise avec formation en linguistique appliquée (en anglais) ou en didactique des langues secondes (anglais).
<p>AUTRES EXIGENCES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Locuteur natif/niveau locuteur natif en anglais; - Maîtrise parfaite de l'anglais oral et écrit; - Maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive; - Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours (approche actionnelle, utilisation des STEAM); - Communication empathique et attitude de respect à l'endroit des personnes étudiantes; - Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement en ligne, s'il y a lieu et pour les échanges par courriel avec les étudiants et le personnel de la Téluc; - Région : résidence dans la province de Québec.
<p>TRAITEMENT</p>	<p>Entre 178,49 \$ et 192,10 \$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque étudiant que vous encadrez.</p>
<p>LIEU DE TRAVAIL</p>	<p>Québec ou Montréal, à distance.</p>
<p>ENTRÉE EN FONCTION</p>	<p>Le plus tôt possible.</p>
	<p>Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature, sous forme électronique au plus tard le 5 avril 2024, à:</p> <p>Service des ressources académiques Concours 20241 – ANG 4020 Université TÉLUQ Courriel : sra.dotation@teluq.ca</p>

L'Université TÉLUQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et l'équité en matière d'emploi et valorise la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. De ce fait, elle invite toutes les personnes qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler. Conformément aux exigences des législations canadienne et québécoise en matière d'immigration, la priorité sera accordée aux personnes qualifiées ayant l'autorisation de travailler au Québec.

L'Université TÉLUQ souscrit avec conviction aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI). Elle reconnaît l'importance de l'EDI dans la poursuite de l'excellence en enseignement et en recherche. Ainsi, l'Université TÉLUQ entend non seulement contribuer à une meilleure représentativité de la collectivité canadienne au sein des milieux de recherche canadiens, mais également à promouvoir l'excellence en recherche, et ce, de façon durable. Dans cette optique, l'Université TÉLUQ s'engage à devenir, par ses actions, un chef de file en matière de diversité, d'équité et d'inclusion.

Enfin, sur demande, le processus de recrutement peut être adapté selon les besoins des personnes vivant avec des limitations.