



Offre d'emploi

Êtes-vous la prochaine recrue de l'Université TÉLUQ?

Rejoignez l'équipe de l'Université TÉLUQ pour porter fièrement ses couleurs (vert et noir) sur le terrain de jeu de la formation à distance. Épanouissez-vous dans un milieu de vie équilibré et contribuez au projet collectif d'une université à taille humaine.

À l'écoute de ses membres, vivante et tournée vers l'avenir, l'Université TÉLUQ recherche de nouveaux talents dans son équipe de feu.

EN BREF

Port d'attache : Québec

Type de poste : Remplacement d'environ 6 mois, avec possibilité de prolongation

Horaire de travail : Du lundi au vendredi, 35 heures par semaine

Salaire : Peut varier entre 23,47 \$ et 27,28 \$ de l'heure, selon la scolarité et l'expérience.

Mode de travail : Télétravail en mode hybride

AVANTAGES



Vacances et congés

20 jours de vacances
2 congés personnels
10 congés de maladie
Congé des fêtes



Horaire et télétravail

Possibilité de télétravail ou travail hybride
Horaire flexible
Horaire d'été allégé



Mieux-être

Assurances collectives payées à 50 % par l'employeur
Régime de retraite à prestations déterminées
Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF)
Remboursement pour activité physique
Club social dynamique



Développement de carrière

Formation continue
Formation pour progression professionnelle*
Cours de langues

*Libération de temps et remboursement des frais

**Les avantages peuvent différer selon les conventions collectives, le protocole en vigueur et le statut d'emploi.*

Commis à la numérisation et à l'indexation

VOTRE GROUPE DE TRAVAIL

Registrariat et recherche institutionnelle

VOTRE PREMIER BUT

Vous aurez comme mandat de saisir les informations sociologiques des étudiantes et étudiants et exécuter toutes les tâches relatives à l'indexation et à la numérisation des différents documents papiers reçus de ceux-ci ou produits à la suite des analyses internes sur leur dossier.

VOUS AUREZ AUSSI À

- Effectuer les préparations et saisies requises à l'obtention d'un code permanent valide du MELS pour chaque étudiant et expédier au MELS, s'il y a lieu, les documents d'appui exigés. Interpréter les rapports de contrôle afférents et apporter les correctifs appropriés.
- Préparer les documents aux fins de leur numérisation.
- Numériser et s'assurer de la qualité des images obtenues.
- Effectuer la photocopie des documents originaux, les authentifier conforme à l'original et les retourner aux étudiants qui en ont fait la demande.
- Effectuer, sur demande, certaines compilations par rapport aux travaux effectués.

COMME RECRUE, CE QUE VOUS DEVRIEZ POSSÉDER

- Diplôme d'études secondaires
- 1 an d'expérience pertinente

LES PETITS PLUS QUI ATTIRENT NOTRE ATTENTION

- Connaissance pour l'entrée de données et l'entrée de textes
- Connaissance d'Office (Word, Outlook)
- Habileté en informatique
- Habileté reconnue en communication

DITES-NOUS OUI!

Pourquoi attendre? Déposez votre candidature dès maintenant!

Impossible maintenant? Nous sommes prêts à patienter...mais ne dépassez pas le **27 mai 2024**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et le diplôme requis pour le concours à **candidature@teluq.ca** en précisant le numéro du concours ainsi que le titre d'emploi dans l'objet du courriel : **B2425-5 – Commis à la numérisation et à l'indexation**

Prendre note que nous sommes actuellement en transition vers une autre plateforme de recrutement. Ainsi, exceptionnellement et de façon temporaire, seules les candidatures retenues pour une entrevue recevront une communication de notre part.

QUI SOMMES-NOUS?

Pionnière de la formation à distance, l'Université TÉLUQ permet chaque année à 20000 personnes de conjuguer études, projets personnels et professionnels. Sa flexibilité leur permet d'étudier sans se déplacer et en organisant leur horaire librement. Constatez-le par vous-même en joignant l'équipe d'une université qui se démarque surtout par son modèle d'enseignement à distance unique. www.teluq.ca

L'Université TÉLUQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et l'équité en matière d'emploi et valorise la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. De ce fait, elle invite toutes les personnes qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler.

L'Université TÉLUQ souscrit avec conviction aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI). Elle reconnaît l'importance de l'EDI dans la poursuite de l'excellence en enseignement et en recherche. Ainsi, l'Université TÉLUQ entend non seulement contribuer à une meilleure représentativité de la collectivité canadienne au sein des milieux de recherche canadiens, mais également à promouvoir l'excellence en recherche, et ce, de façon durable. Dans cette optique, l'Université TÉLUQ s'engage à devenir, par ses actions, un chef de file en matière de diversité, d'équité et d'inclusion.

Enfin, sur demande, le processus de recrutement peut être adapté selon les besoins des personnes vivant avec des limitations.