

Concours n°: 20202 – DRT 1060

Date : 14 juillet 2020

TITRE	<p>PERSONNES TUTRICES – DRT 1060</p> <p>DROIT DES AFFAIRES</p> <p>L'École des sciences de l'administration de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes tutrices.</p>
<p>SECTEUR DISCIPLINAIRE</p> <p>SOMMAIRE DE LA FONCTION</p>	<p>Droit</p> <p>Le cours a comme objectif de présenter les règles de droit qui entourent la vie de l'entreprise et sa gouvernance.</p> <p>À titre de personne tutrice, vous devez assurer l'encadrement des étudiants de ce cours de premier cycle. À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Aider l'étudiant à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation; – Conseiller l'étudiant afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage; – Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les étudiants éprouvent des difficultés particulières; – Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des étudiants qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis; – Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des étudiants afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs points faibles et, s'il y a lieu, leur proposer des pistes d'amélioration; – Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou télématiques, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante; – Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude.
CONDITIONS D'EMPLOI	<p>Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.</p> <p>Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des étudiants, ainsi que pour la correction des travaux et examens.</p>
EXPÉRIENCE	<ul style="list-style-type: none"> – En enseignement à distance; – En intervention auprès d'une clientèle adulte.
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> – Baccalauréat en droit.
AUTRES EXIGENCES	<ul style="list-style-type: none"> – Très bonne connaissance en science de la gestion; – Maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive; – Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours – Communication empathique et attitude de respect à l'endroit des étudiants; – Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement

	<p>télématique et pour les échanges par courriel avec les étudiants et le personnel de l'Université TÉLUQ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Région: résidence dans la zone d'appel local avec Montréal ou avec Québec (pour les nouvelles personnes tutrices).
TRAITEMENT	Entre 136,99 \$ et 147,42 \$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque étudiant que vous encadrez.
LIEU DE TRAVAIL	Québec ou Montréal.
ENTRÉE EN FONCTION	Le plus tôt possible.
	<p>Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature, sous forme électronique au plus tard le lundi 27 juillet 2020, à:</p> <p>Service des ressources académiques Concours 20202-DRT 1060 Université TÉLUQ 455, rue du Parvis Québec (Québec) G1K 9H6 Courriel : candidature.sra@telug.ca</p>

L'Université TÉLUQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et d'équité en matière d'emploi.