

Concours n°: 2011-910

Date: 27 novembre 2020

TITRE	PROFESSEURE, PROFESSEUR SOUS CONTRAT EN MANAGEMENT (POSTE SOUS CONTRAT) L'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir, pour l'École des sciences de l'administration (ESA), un poste de professeure ou professeur sous contrat en management.
SECTEUR DISCIPLINAIRE	Management
SOMMAIRE DE LA FONCTION	<p>Selon les modalités éprouvées dans la pratique de la formation à distance, la professeure ou le professeur sous contrat assume principalement des responsabilités d'enseignement, mais aussi de recherche et de services à la collectivité. Elle ou il participe aux activités et à la vie académique de l'École des sciences de l'administration. Elle ou il intervient surtout dans les programmes de premier cycle. Plus précisément, la tâche du professeur sous contrat se répartit ainsi :</p> <ul style="list-style-type: none">- assume les tâches d'enseignement dans les cours en lien avec le poste (70% à 80% de la tâche) ;- répond aux demandes portant sur le contenu et la pédagogie des cours dont elle ou il est responsable ;- poursuit des activités de recherche et création dans son domaine de spécialisation (10% à 20% de la tâche) ;- s'acquitte des tâches d'administration et de services à la collectivité prévues à la convention collective (10% de la tâche).
EXPÉRIENCE	<p>Enseignement en milieu universitaire en management ;</p> <p>Excellente maîtrise de la langue française et grande compétence en matière de communication écrite ;</p> <p>Expérience en formation à distance sera considérée comme un atout.</p>
FORMATION	Détenir un doctorat ou une maîtrise avec mémoire en gestion avec de préférence une concentration en management ou dans un domaine en lien avec le poste.
DURÉE DE L'ENGAGEMENT	Poste sous contrat à plein temps d'une durée entre 12 et 24 mois, avec possibilité de renouvellement.
TRAITEMENT	Selon la convention collective des professeures et professeurs en vigueur.
LIEU DE TRAVAIL	Québec ou Montréal.
ENTRÉE EN FONCTION	Le plus tôt possible.
	<p>Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir, sous forme électronique, une lettre d'intention décrivant les objectifs de carrière, un curriculum vitae complet, deux lettres de recommandation, une publication scientifique et leurs attestations d'études au plus tard le dimanche 10 janvier 2021, à :</p> <p>Lucie Loiselle Directrice Service des ressources académiques Université TÉLUQ 455, rue du Parvis Québec (Québec) G1K 9H6 Courriel : candidatder@teluq.ca</p>

L'Université TÉLUQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et l'équité en matière d'emploi et valorise la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. De ce fait, elle invite toutes les personnes qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler, la priorité sera toutefois accordée aux Canadiennes, Canadiens ainsi qu'aux résidentes, résidents permanents.