

Concours n°: 20251 – FIN 1932  
Date : 23 décembre 2024

<p><b>TITRE</b></p>	<p><b>PERSONNES TUTRICES – FIN 1932</b></p> <p><b>Fonds d'investissement et produits financiers</b></p> <p>L'École des sciences de l'administration de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes tutrices.</p>
<p><b>SECTEUR DISCIPLINAIRE</b></p>	<p>Finance</p>
<p><b>SOMMAIRE DE LA FONCTION</b></p>	<p>Les objectifs du cours visent à transmettre les compétences requises aux professionnels appelés à offrir des services consultatifs en matière de planification financière aux particuliers. Parmi ces compétences, figurent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une connaissance générale de l'environnement financier et de son évolution récente;</li> <li>- Une connaissance approfondie des produits financiers et de leurs caractéristiques;</li> <li>- Une familiarisation avec le processus de vente et les particularités de la vente de produits et de services financiers.</li> </ul> <p>À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aider la personne étudiante à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation;</li> <li>- Conseiller la personne étudiante afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage;</li> <li>- Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les personnes étudiantes éprouvent des difficultés particulières;</li> <li>- Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des personnes étudiantes qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis;</li> <li>- Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des personnes étudiantes afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs points faibles et, s'il y a lieu, leur proposer des pistes d'amélioration;</li> <li>- Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou en ligne, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante;</li> <li>- Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude.</li> </ul>
<p><b>CONDITIONS D'EMPLOI</b></p>	<p>Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.</p> <p>Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des personnes étudiantes, ainsi que pour la correction des travaux et examens.</p>

<b>EXPÉRIENCE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trois années d'expérience dans les cinq (5) dernières années en matière de planification financière personnelle.</li> </ul>
<b>FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baccalauréat en administration.</li> </ul>
<b>AUTRES EXIGENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances des produits de placement dans un contexte de planification financière personnelle au Canada;</li> <li>- Maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive;</li> <li>- Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours;</li> <li>- Communication empathique et attitude de respect à l'endroit des personnes étudiantes;</li> <li>- Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement en ligne, s'il y a lieu et pour les échanges par courriel avec les personnes étudiantes et le personnel de la Téléuq;</li> <li>- Région : résidence dans la province de Québec.</li> </ul>
<b>TRAITEMENT</b>	Entre 159,04 \$ et 171,16 \$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque personne étudiante que vous encadrez.
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Québec ou Montréal, télétravail.
<b>ENTRÉE EN FONCTION</b>	Le plus tôt possible.
	<p>Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature, sous forme électronique au plus tard le <b>15 janvier 2025</b>, à:</p> <p>Service des ressources académiques  Concours 20251-FIN 1932  Université TÉLUQ  Courriel : <a href="mailto:sra.dotation@teluq.ca">sra.dotation@teluq.ca</a></p>

*L'Université TÉLUQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et l'équité en matière d'emploi et valorise la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. De ce fait, elle invite toutes les personnes qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler. Conformément aux exigences des législations canadienne et québécoise en matière d'immigration, la priorité sera accordée aux personnes qualifiées ayant l'autorisation de travailler au Québec.*

*L'Université TÉLUQ souscrit avec conviction aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI). Elle reconnaît l'importance de l'EDI dans la poursuite de l'excellence en enseignement et en recherche. Ainsi, l'Université TÉLUQ entend non seulement contribuer à une meilleure représentativité de la collectivité canadienne au sein des milieux de recherche canadiens, mais également à promouvoir l'excellence en recherche, et ce, de façon durable. Dans cette optique, l'Université TÉLUQ s'engage à devenir, par ses actions, un chef de file en matière de diversité, d'équité et d'inclusion.*

*Enfin, sur demande, le processus de recrutement peut être adapté selon les besoins des personnes vivant avec des limitations.*