

Concours n°: 20213 – FRA 3006
Date : 9 juillet 2021

<p>TITRE</p>	<p>PERSONNES TUTRICES – FRA 3006</p> <p>Rédaction administrative</p> <p>Le Département Sciences humaines, Lettres et Communication de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes tutrices.</p>
<p>SECTEUR DISCIPLINAIRE</p>	<p>Communication</p>
<p>SOMMAIRE DE LA FONCTION</p>	<p>Le cours a comme objectif d'acquérir les compétences spécifiques de la communication écrite en milieu organisationnel.</p> <p>À titre de personne tutrice, vous devez assurer l'encadrement des étudiants de ce cours de premier cycle. À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Aider l'étudiant à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation; – Conseiller l'étudiant afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage; – Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les étudiants éprouvent des difficultés particulières; – Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des étudiants qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis; – Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des étudiants afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs points faibles et, s'il y a lieu, leur proposer des pistes d'amélioration; – Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou télématiques, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante; – Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude.
<p>CONDITIONS D'EMPLOI</p>	<p>Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.</p> <p>Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des étudiants, ainsi que pour la correction des travaux et examens.</p>
<p>EXPÉRIENCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> – En enseignement; – En intervention auprès d'une clientèle adulte.
<p>FORMATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Baccalauréat en langue française, en lettres, en littérature, en rédaction professionnelle ou en linguistique; <p>Et</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maîtrise en études françaises, en lettres, en littérature, en linguistique ou tout domaine connexe.

	<p>Remarque:</p> <p>L'absence de maîtrise pourra être compensée par 2 années d'expérience en rédaction administrative en plus de l'expérience déjà exigée.</p>
<p>AUTRES EXIGENCES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Excellente maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive; - Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours; - Adhésion à l'enseignement à distance et en ligne; - Communication de manière empathique et attitude de respect (à l'écrit et à l'oral) avec les étudiantes et les étudiants; - Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement télématique et pour les échanges par courriel avec les étudiants et le personnel de l'Université TÉLUQ; - Région: résidence dans la zone d'appel local avec Montréal ou avec Québec (pour les nouvelles personnes tutrices).
<p>TRAITEMENT</p>	<p>Entre 136,99 \$ et 147,42 \$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque étudiant que vous encadrez.</p>
<p>LIEU DE TRAVAIL</p>	<p>Québec ou Montréal.</p>
<p>ENTRÉE EN FONCTION</p>	<p>Le plus tôt possible.</p> <p>Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature, sous forme électronique au plus tard le jeudi 22 juillet 2021, à:</p> <p>Service des ressources académiques Concours 20213-FRA 3006 Université TÉLUQ 455, rue du Parvis Québec (Québec) G1K 9H6 Courriel : candidature.sra@teluq.ca</p>