

Concours n°: 20213 – FRA 3008

Date : 9 juillet 2021

TITRE	PERSONNES TUTRICES – FRA 3008 Écriture de communication
SECTEUR DISCIPLINAIRE	Communication
SOMMAIRE DE LA FONCTION	<p>Le Département Sciences humaines, Lettres et Communication de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes tutrices.</p> <p>Le cours a comme objectif de comprendre la dynamique et maîtriser la méthode et les différentes étapes de l'acte de rédaction dans le milieu de la communication; compléter l'acquisition de la compétence rédactionnelle par une compétence de diffusion; connaître et maîtriser les contraintes spécifiques de quelques « genres » importants de l'écriture de communication - genres longs et courts - et comprendre l'esprit de ce type d'écriture (animer la stricte information).</p> <p>À titre de personne tutrice, vous devez assurer l'encadrement des étudiants de ce cours de premier cycle. À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none">– Aider l'étudiant à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation;– Conseiller l'étudiant afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage;– Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les étudiants éprouvent des difficultés particulières;– Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des étudiants qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis;– Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des étudiants afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs points faibles et, s'il y a lieu, leur proposer des pistes d'amélioration;– Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou télématiques, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante;– Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude.
CONDITIONS D'EMPLOI	<p>Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.</p> <p>Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des étudiants, ainsi que pour la correction des travaux et examens.</p>
EXPÉRIENCE	<ul style="list-style-type: none">– En pratique de l'écriture dans le milieu de la communication;– En enseignement;– En intervention auprès d'une clientèle adulte.
FORMATION	<ul style="list-style-type: none">– Baccalauréat en français.

AUTRES EXIGENCES

- Excellente maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive;
- Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours;
- Adhésion à l'enseignement à distance et en ligne;
- Communication de manière empathique et attitude de respect (à l'écrit et à l'oral) avec les étudiantes et les étudiants;
- Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement télématique et pour les échanges par courriel avec les étudiants et le personnel de l'Université TÉLUQ;
- Région: résidence dans la zone d'appel local avec Montréal ou avec Québec (pour les nouvelles personnes tutrices).

TRAITEMENT

Entre 136,99 \$ et 147,42 \$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque étudiant que vous encadrez.

LIEU DE TRAVAIL

Québec ou Montréal.

**ENTRÉE EN
FONCTION**

Le plus tôt possible.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature, sous forme électronique au plus tard le **jeudi 22 juillet 2021, à:**

Service des ressources académiques
Concours 20213-FRA 3008
Université TÉLUQ
455, rue du Parvis
Québec (Québec) G1K 9H6
Courriel : candidature.sra@teluq.ca