

Concours n°: 20212 – SCO 6920  
Date : 31 mars 2021

<b>TITRE</b>	<b>PERSONNES TUTRICES – SCO 6920</b>
	<b>MODULE 2 EN INFORMATION FINANCIÈRE</b>
<b>SECTEUR DISCIPLINAIRE</b>	Administration
<b>SOMMAIRE DE LA FONCTION</b>	<p>L'École des sciences de l'administration de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes tutrices.</p> <p>Le cours a comme objectif d'acquérir les notions intermédiaires et avancées liées à la comptabilité de management et à la gestion de la performance.</p> <p>À titre de personne tutrice, vous devez assurer l'encadrement des étudiants de ce cours de premier cycle. À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aider l'étudiant à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation;</li> <li>– Conseiller l'étudiant afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage;</li> <li>– Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les étudiants éprouvent des difficultés particulières;</li> <li>– Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des étudiants qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis;</li> <li>– Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des étudiants afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs points faibles et, s'il y a lieu, leur proposer des pistes d'amélioration;</li> <li>– Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou télématiques, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante;</li> <li>– Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude.</li> </ul>
<b>CONDITIONS D'EMPLOI</b>	<p>Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.</p> <p>Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des étudiants, ainsi que pour la correction des travaux et examens.</p>
<b>EXPÉRIENCE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Trois (3) années d'expérience professionnelle récente reliée au contenu du cours;</li> <li>– Expérience en enseignement et intervention auprès des étudiants adultes.</li> </ul>
<b>FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Diplôme de 2e cycle spécialisé en sciences comptables ou l'équivalent;</li> <li>– Détenir le titre CPA.</li> </ul>
<b>AUTRES EXIGENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Être familier avec les environnements d'apprentissage en ligne;</li> <li>– Maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive;</li> <li>– Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication empathique et attitude de respect à l'endroit des étudiants;</li> <li>- Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement télématique et pour les échanges par courriel avec les étudiants et le personnel de l'Université TÉLUQ;</li> <li>- Région: résidence dans la zone d'appel local avec Montréal ou avec Québec (pour les nouvelles personnes tutrices).</li> </ul>
<b>TRAITEMENT</b>	Entre 136,99 \$ et 147,42 \$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque étudiant que vous encadrez.
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Québec ou Montréal.
<b>ENTRÉE EN FONCTION</b>	Le plus tôt possible.
	<p>Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature, sous forme électronique au plus tard le <b>jeudi 15 avril 2021, à:</b></p> <p>Service des ressources académiques  Concours 20212-SCO 6920  Université TÉLUQ  455, rue du Parvis  Québec (Québec) G1K 9H6  Courriel : <a href="mailto:candidature.sra@teluq.ca">candidature.sra@teluq.ca</a></p>