

Concours n°: 20203 – SCO 3202

Date : 29 juillet 2020

<p><b>TITRE</b></p>	<p><b>PERSONNES TUTRICES – SCO 3202</b></p> <p><b>COMPTABILITÉ INTERMÉDIAIRE I</b></p> <p>L'École des sciences de l'administration de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes tutrices.</p>
<p><b>SECTEUR DISCIPLINAIRE</b></p>	<p>Administration - Comptabilité</p>
<p><b>SOMMAIRE DE LA FONCTION</b></p>	<p>Le cours a comme objectif d'approfondir les connaissances liées aux diverses ressources économiques d'une entreprise : comprendre, évaluer, comptabiliser et présenter les différentes composantes de l'actif dans les états financiers; constater et présenter les produits et les activités abandonnées; et, enfin, comprendre, établir et analyser un état du résultat global.</p> <p>À titre de personne tutrice, vous devez assurer l'encadrement des étudiants de ce cours de premier cycle. À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aider l'étudiant à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation;</li> <li>– Conseiller l'étudiant afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage;</li> <li>– Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les étudiants éprouvent des difficultés particulières;</li> <li>– Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des étudiants qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis;</li> <li>– Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des étudiants afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs points faibles et, s'il y a lieu, leur proposer des pistes d'amélioration;</li> <li>– Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou télématiques, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante;</li> <li>– Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude.</li> </ul>
<p><b>CONDITIONS D'EMPLOI</b></p>	<p>Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.</p> <p>Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des étudiants, ainsi que pour la correction des travaux et examens.</p>
<p><b>EXPÉRIENCE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Expérience professionnelle en comptabilité;</li> <li>– En enseignement universitaire de cours de comptabilité;</li> <li>– En enseignement des cours de comptabilité financière intermédiaire et/ou avancée est en atout.</li> </ul>
<p><b>FORMATION</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Baccalauréat en administration;</li> <li>– Titre de comptable professionnel agréé (CPA).</li> </ul>

**AUTRES EXIGENCES**

- Être membre en règle de l'ordre des CPA;
- Maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive;
- Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours;
- Communication empathique et attitude de respect à l'endroit des étudiants;
- Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement télématique et pour les échanges par courriel avec les étudiants et le personnel de l'Université TÉLUQ;
- Région: résidence dans la zone d'appel local avec Montréal ou avec Québec (pour les nouvelles personnes tutrices).

**TRAITEMENT**

Entre 136,99 \$ et 147,42 \$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque étudiant que vous encadrez.

**LIEU DE TRAVAIL**

Québec ou Montréal.

**ENTRÉE EN  
FONCTION**

Le plus tôt possible.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature, sous forme électronique au plus tard le **mardi 11 août 2020**, à:

Service des ressources académiques  
Concours 20203-SCO 3202  
Université TÉLUQ  
455, rue du Parvis  
Québec (Québec) G1K 9H6  
Courriel : [candidature.sra@teluq.ca](mailto:candidature.sra@teluq.ca)