

Concours n°: 20203 – SCO 3212
Date : 29 juillet 2020

| | |
|--------------------------------|---|
| TITRE | PERSONNES TUTRICES – SCO 3212 COMPTABILITÉ INTERMÉDIAIRE II |
| SECTEUR DISCIPLINAIRE | Administration - Comptabilité |
| SOMMAIRE DE LA FONCTION | <p>Le cours a comme objectif d'approfondir les connaissances sur l'évaluation, la comptabilisation et la présentation des sources de capitaux (capitaux propres et passifs). Se former à l'établissement, à l'analyse et à l'utilisation du tableau des flux de trésorerie en mettant l'accent sur le jugement professionnel et l'esprit critique.</p> <p>À titre de personne tutrice, vous devez assurer l'encadrement des étudiants de ce cours de premier cycle. À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none">– Aider l'étudiant à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation;– Conseiller l'étudiant afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage;– Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les étudiants éprouvent des difficultés particulières;– Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des étudiants qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis;– Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des étudiants afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs points faibles et, s'il y a lieu, leur proposer des pistes d'amélioration;– Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou télématiques, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante;– Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude. |
| CONDITIONS D'EMPLOI | <p>Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.</p> <p>Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des étudiants, ainsi que pour la correction des travaux et examens.</p> |
| EXPÉRIENCE | <ul style="list-style-type: none">– Expérience professionnelle en comptabilité;– En enseignement universitaire de cours de comptabilité;– En enseignement des cours de comptabilité financière intermédiaire et/ou avancée est en atout. |
| FORMATION | <ul style="list-style-type: none">– Baccalauréat en administration;– Titre de comptable professionnel agréé (CPA). |

AUTRES EXIGENCES

- Être membre en règle de l'ordre des CPA;
- Maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive;
- Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours;
- Communication empathique et attitude de respect à l'endroit des étudiants;
- Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement télématique et pour les échanges par courriel avec les étudiants et le personnel de l'Université TÉLUQ;
- Région: résidence dans la zone d'appel local avec Montréal ou avec Québec (pour les nouvelles personnes tutrices).

TRAITEMENT

Entre 136,99 \$ et 147,42 \$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque étudiant que vous encadrez.

LIEU DE TRAVAIL

Québec ou Montréal.

**ENTRÉE EN
FONCTION**

Le plus tôt possible.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature, sous forme électronique au plus tard le **mardi 11 août 2020**, à:

Service des ressources académiques
Concours 20203-SCO 3202
Université TÉLUQ
455, rue du Parvis
Québec (Québec) G1K 9H6
Courriel : candidature.sra@teluq.ca