

Concours n°: 2002-INF 6450 (3^e affichage)

Date : 29 juillet 2020

TITRE	CORRECTRICE, CORRECTEUR – INF 6450 Gestion de l'information avec XML
SOMMAIRE DE LA FONCTION	<p>L'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir un contrat de correctrice, correcteur dans le domaine de la programmation avec XML, plus précisément pour le cours INF 6450 Gestion de l'information avec XML.</p> <p>Le cours a comme objectif de concevoir un vocabulaire XML pour représenter des informations en format XML. Déterminer si un document XML est bien formé ou valable. Apprécier les coûts de développement de solutions XML au sein d'une organisation. Appliquer les différents modèles de programmation pour la consommation, la fusion et le filtrage des fichiers XML. Créer des documents XML valables. Utiliser des expressions XPath, des transformations XSLT, des requêtes XQuery et des instructions CSS. Traduire au sein de son organisation sa compréhension du XML dans la gestion des informations. Interpréter et représenter en XML des triplets RDF.</p> <p>La correctrice, le correcteur assiste la professeure, le professeur en participant à l'évaluation des apprentissages des étudiantes, des étudiants au moyen d'examens, de travaux et de grilles d'évaluation et ce, selon une méthode déterminée par la professeure, le professeur responsable du cours. De plus, la correctrice, le correcteur fournit la rétroaction numérique nécessaire à la personne étudiante pour parfaire son apprentissage et elle, il saisit les résultats dans l'outil prévu à cet effet.</p>
EXIGENCES	<p>Avoir complété un minimum de baccalauréat dans le domaine de l'informatique. Une maîtrise de la technologie XML est obligatoire.</p> <p>Avoir de l'expérience en correction de travaux universitaires serait considéré comme un atout.</p> <p>Avoir une bonne connaissance de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) et Adobe Acrobat pour être en mesure d'effectuer une rétroaction numérique.</p> <p>Avoir une bonne maîtrise du français.</p>
DURÉE DE L'ENGAGEMENT	Pour le trimestre d'automne 2020, selon les besoins de la professeure, du professeur.
CONDITIONS DE TRAVAIL	<p>Montant forfaitaire, selon la scolarité de la correctrice, du correcteur équivalent à 2 heures de correction pour un cours de 3 crédits. Taux horaire variant entre 16,72 \$ et 23,84 \$.</p> <p>Horaire variable, selon le rythme d'entrée des évaluations à corriger.</p> <p>Le travail s'effectue à partir du domicile de la correctrice, du correcteur.</p> <p>La correctrice, le correcteur relève directement du professeur. Aucun contact direct avec les étudiants n'est prévu.</p>
ENTRÉE EN FONCTION	<p>Le plus tôt possible.</p> <p>Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir, sous forme électronique, une lettre d'intention, un <i>curriculum vitae</i> complet, ainsi que leurs attestations d'études au plus tard le 11 août 2020, à :</p> <p>Université TÉLUQ Service des ressources académiques 455, rue du Parvis Québec (Québec) G1K 9H6 Courriel : candidature.sra@teluq.ca</p>

L'Université TÉLUQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et l'équité en matière d'emploi et valorise la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. De ce fait, elle invite toutes les personnes qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler, la priorité sera toutefois accordée aux Canadiennes, Canadiens ainsi qu'aux résidentes, résidents permanents.